Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Stowarzyszenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jarosław - Przeworsk w partnerstwie z Fundacja Imienia Braci Sołuńskich – Cyryla i Metodego

Nr Projektu: FEPK.07.08-IP.01-0060/23
Tytuł Projektu: Lepsza przyszłość – nowe horyzonty
Za okres: aktualizacja 29-04-2026 – 31-05-2026

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia)[1]	Data udzielania wsparcia/ działania	Godziny udzielania wsparcia/ działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/ działania[2]	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji…) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działań na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/~~NIE~~). Jeżeli tak, należy podać adres strony www
1.	Szkolenia dla pracowników: zarządzanie czasem wiekiem, komunikacja interpersonalna, radzenie sobie ze stresem	11-12 maj 2026	8.00 - 16.00	ul. Katedralna 6 37-700 Przemyśl woj. podkarpackie	Towarzystwo Altum Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów, 17 852 27 60	10	www.moforg.pl
2.	Szkolenia dla pracowników: zarządzanie czasem wiekiem, komunikacja	18-19 maj 2026	8.00 - 16.00	ul. Traugutta 11 35-500 Jarosław woj. podkarpackie	Towarzystwo Altum Programy Społeczno-Gospodarcze,	10	www.moforg.pl

[1] Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkoleń zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

[2] Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

	interpersonalna, radzenie sobie ze stresem				ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów, 17 852 27 60		

29-04-2026
Tel. 668-216-345
Data i podpis osoby sporządzającej Agata Miśko

Data i podpis osoby upoważnionej

Agata Miśko
Elektronicznie podpisany przez Agata Miśko
Data: 2026.04.29 13:58:41 +02'00'