

Fundusze Europejskie
dla PodkarpaciaRzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię EuropejskąPODKARPACKIE
przestrzeń otwarta

Załącznik nr 7 Wzór szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia/działań w projekcie

SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM UDZIELANIA WSPARCIA/ DZIAŁAŃ W PROJEKCIE

Nazwa Beneficjenta: Stowarzyszenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jarosław - Przeworsk w partnerstwie z Fundacja Imienia Braci Sołuńskich – Cyryla i Metodego

Nr Projektu: FEPK.07.08-IP.01-0060/23

Tytuł Projektu: Lepsza przyszłość – nowe horyzonty

Za okres: aktualizacja 02-03-2026 – 31-03-2026

Lp.	Rodzaj wsparcia/działania (w przypadku szkoleń – dokładna nazwa szkolenia) ¹	Data udzielania wsparcia/działania	Godziny udzielania wsparcia/działania	Dokładny adres realizacji wsparcia/działania ²	Nazwa wykonawcy (np. w przypadku szkoleń, konferencji...) oraz nazwa pracodawcy (w przypadku staży zawodowych)	Liczba uczestników	Czy zamieszczono harmonogram udzielania wsparcia/działania na stronie internetowej projektu lub innej stronie www Beneficjenta (TAK/NIE). Jeżeli tak, należy podać adres strony www
1.	Szkolenia dla pracowników: zarządzanie czasem wiekiem, komunikacja interpersonalna, radzenie sobie ze stresem	2, 3 marzec 2026	8.00 - 16.00	woj. podkarpackie ul. Cerkiewna3 37-500 Jarosław	Towarzystwo Altum Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów, 17 852 27 60	10	www.moforg.pl
2.	Szkolenia dla pracowników: zarządzanie czasem wiekiem, komunikacja	16, 17 marzec 2026	8.00 - 16.00	woj. podkarpackie UG Jasienica 240 36-220 Jasienica	Towarzystwo Altum Programy Społeczno-Gospodarcze,	10	www.moforg.pl

¹ Dotyczy: szkoleń kwalifikacyjnych/kompetencyjnych, staży, doradztwa zawodowego grupowego, indywidualnego poradnictwa grupowego, pośrednictwa pracy, warsztatów, poradnictwa psychologicznego, spotkań informacyjno-edukacyjnych, funkcjonowania miejsc opieki żłobkowej, funkcjonowania placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, funkcjonowania podmiotów reintegracji społeczno-gospodarczej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, funkcjonowania dziennych lub całodobowych placówek dla osób potrzebujących wsparcia w życiu codziennym, działalności bieżącej przedszkola, zajęć dodatkowych dla dzieci przedszkolnych/uczniów, szkoleń/kursów dla nauczycieli przedszkola/szkoły, szkoleń językowych/TIK dla osób dorosłych, kursów/szkołek zewnętrznych/zawodowych dla uczniów, staży/praktyk uczniów u pracodawców. Ponadto, dotyczy innych form wsparcia odbywających się w określonym miejscu i czasie według zaplanowanego przez Beneficjenta harmonogramu działań.

² Jeżeli nie jest możliwe precyzyjne wskazanie miejsca realizacji wsparcia/działania, to Beneficjent powinien podać obszar, na jakim jest ono udzielane.

	interpersonalna, radzenie sobie ze stresem			Rosielna	ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów, 17 852 27 60		
3.	Szkolenia dla pracowników: zarządzanie czasem wiekiem, komunikacja interpersonalna, radzenie sobie ze stresem	18, 19 marzec 2026	8.00 - 16.00	woj. podkarpackie UG Jasienica 240 36-220 Jasienica Rosielna	Towarzystwo Altum Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów, 17 852 27 60	10	www.moforg.pl
4.	Szkolenia dla pracowników: zarządzanie czasem wiekiem, komunikacja interpersonalna, radzenie sobie ze stresem	26, 27 marzec 2026	8.00 - 16.00	Nowa Sarzyna Centrum Kultury w Nowej Sarzynie woj. podkarpackie	Towarzystwo Altum Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów, 17 852 27 60	10	www.moforg.pl
5.	Szkolenia dla pracowników: zarządzanie czasem wiekiem, komunikacja interpersonalna, radzenie sobie ze stresem	30,31 marzec 2026	8.00 - 16.00	UP w Ustrzykach Dolnych woj. podkarpackie	Towarzystwo Altum Programy Społeczno-Gospodarcze, ul. Warszawska 5/7, 35-205 Rzeszów, 17 852 27 60	10	www.moforg.pl

25-02-2026

Tel. 668-216-345

Data i podpis osoby sporządzającej Agata Miśko

Data i podpis osoby upoważnionej