

Ogłoszenie o naborze

Stowarzyszenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jarosław-Przeworsk ogłasza nabór na stanowisko pracy

1. Informacje ogólne:

Stowarzyszenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jarosław-Przeworsk

Nazwa stanowiska: **Specjalista ds. wdrażania projektów**

Miejsce pracy: **Biuro Stowarzyszenia MOF Jarosław-Przeworsk, ul. Cerkiewna 3, 37-500 Jarosław**

Wymiar: **pełny etat**

2. Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa UE lub państwa z prawem do zatrudnienia w RP,
- wykształcenie wyższe, preferowane kierunki: ekonomia, administracja, zarządzanie,
- minimum 4-letni staż pracy,
- doświadczenie w realizacji projektów unijnych,
- pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa umyślne i skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość: ustawy o samorządzie gminnym, KPA, ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027 wraz załącznikami,

3. Wymagania dodatkowe:

- prawo jazdy kat. B,
- biegłość w obsłudze: komputera (pakiet MS Office), urządzeń biurowych,
- umiejętność pracy zespołowej, komunikatywność, odpowiedzialność, odporność na stres.

4. Zakres zadań:

- pozyskiwanie dofinansowania na realizację projektów Stowarzyszenia MOF Jarosław-Przeworsk,
- wsparcie w bieżącej realizacji projektów,
- koordynowanie działań związanych z realizacją projektów ZIT,
- współpraca z koordynatorami gminnymi w zakresie określonym zasadami ZIT,
- współpraca przy przeprowadzaniu postępowań z zakresu zamówień publicznych,
- prezentacja i promocja najlepszych praktyk w zakresie ZIT,

- współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego i innymi instytucjami w zakresie realizacji polityki spójności,
- archiwizowanie dokumentów w zakresie zadań realizowanych przez Biuro Stowarzyszenia MOF Jarosław-Przeworsk,
- prowadzenie ciągłego monitoringu i ewaluacji projektów,
- monitorowanie harmonogramów, budżetów i wskaźników projektowych,
- koordynacja współpracy z partnerami, wykonawcami i uczestnikami projektów,
- przygotowywanie dokumentacji projektowej (raporty, zestawienia, harmonogramy, korespondencja),
- przygotowywanie wniosków o wszczęcie postępowania przetargowego oraz opisów przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych na potrzeby postępowań przetargowych,
- przygotowywanie projektów umów z wykonawcami inwestycji na potrzeby postępowań przetargowych,
- przygotowywanie dokumentacji na zebrania organów MOF,
- udział w kontrolach i audytach projektowych.

5. Warunki pracy:

- praca przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym w budynku siedziby Stowarzyszenia MOF,
- praca w godzinach między 7.30-16.00.

6. Dokumenty aplikacyjne niezbędne do oceny kandydata w szczególności określone :

- list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
- życiorys zawodowy (CV) — opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie w realizacji projektów unijnych (kopie umów o pracę, umów zlecenie, oświadczenia, zaświadczenia, itp),
- kopie świadectw pracy lub zaświadczeń z zakładów pracy dokumentujących wymagany [co najmniej 4-letni] staż pracy,
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o miejscu zamieszkania,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych złożonych na potrzeby naboru, opatrzone własnoręcznym podpisem.

7. Termin i sposób składania aplikacji:

Termin składania: 18 czerwiec 2025 r. godz. 15.00.

Osobiście lub pocztą na adres: Stowarzyszenie MOF Jarosław–Przeworsk, ul. Cerkiewna 3, 37-500 Jarosław (decyduje data wpływu).

Koperta powinna być oznaczona dopiskiem: „Nabór nr 2/2025 – Specjalista ds. wdrażania projektów”.

8. Dodatkowe informacje:

- osoby spełniające wymagania zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną i/lub test.
- wyniki naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej stowarzyszenia,
- planowana data zatrudnienia: 01.08.2025 r.

9. Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie,
- możliwość rozwoju zawodowego w obszarze zarządzania projektami,
- pracę w doświadczonym zespole i przyjaznej atmosferze,
- udział w szkoleniach i wydarzeniach branżowych.

10. Informacje dodatkowe

Kandydaci spełniający wymagania konieczne, wymagające potwierdzenia we wskazanych dokumentach aplikacyjnych, zostaną powiadomieni telefonicznie przez komisję rekrutacyjną o terminie i miejscu testu kwalifikacyjnego oraz rozmowy kwalifikacyjnej. W przypadku złożenia jednej oferty spełniającej wszystkie wymagania dopuszcza się przeprowadzenie tylko rozmowy kwalifikacyjnej. Kandydaci, którzy nie spełnią wymagań konkursu, nie będą uwzględnieni w kolejnym etapie naboru. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie www.moforg.pl

Dyrektor Biura MOF

Jolanta Marszał