

## Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I. OPIS PROJEKTU

**Projekt „Dzisiaj się uczysz jutro pracujesz” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.**

**Celem projektu** jest podniesienie kwalifikacji i zwiększenie szans na zatrudnienie osób pozostających poza rynkiem pracy tj.: bezrobotne, bierne zawodowo, długotrwale bezrobotne, kobiety, osoby z niepełnosprawnością, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych, rolnicy i członkowie ich rodzin, ubogie pracujące, zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz umowach cywilno – prawnych, zamieszkujących na terenie Miejskiego Obszaru Funkcjonalnego Jarosław – Przeworsk. Obszar MOF to Gmina Miejska Jarosław, Gmina Miejska Przeworsk, Gmina Przeworsk oraz Gmina Pawłosiów.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń zawodowych (wraz z egzaminem potwierdzającym zdobyte kwalifikacje) dla 8 Uczestników Projektu, którzy podniosą kwalifikacje i zwiększą szanse na zatrudnienie. Uczestnicy Projektu zostaną skierowani na szkolenie zgodnie z ich potrzebami określonymi w Indywidualnym Planie Działania, a także zgodnie z potrzebami rynku pracy oraz zapotrzebowaniem pracodawców. Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny, w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje wydany przez właściwą dla danego zawodu instytucję certyfikującą, w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

#### **WYKAZ SZKOLEŃ DO PRZEPROWADZENIA:**

##### **1. Specjalista ds. kadr i płac – min. 120 godzin/ 1 osoba**

Celem szkolenia jest przygotowanie Uczestnika do podjęcia pracy w działach kadr i wynagrodzeń. Kurs obejmuje tematykę związaną z zagadnieniami kadrowymi i ustaleniem wynagrodzenia.

#### ***Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:***

Zapoznanie się z przepisami i regulaminem organizacyjnym pracy, Podstawowe definicje i zagadnienia, Obowiązujące formy zatrudnienia, Dokumentacja pracownicza: teczki ABCD dla pracownika, Pojęcia związane z czasem pracy, Rozwiązanie stosunku pracy, Urlopy pracownicze

i zwolnienia od pracy, Prowadzenie dokumentacji związanej z wynagrodzeniami, naliczanie wynagrodzeń, Program kadrowo-płacowy, Wynagrodzenia na podstawie umów cywilnoprawnych, Zagadnienia podlegania ubezpieczeniom społecznym i zdrowotnym. Prowadzenie dokumentacji ZUS, Program Płatnik.

Wykonawca zapewni środki i przedmioty pracy oraz narzędzia i materiały niezbędne do właściwej realizacji zajęć praktycznych.

Podczas szkolenia Wykonawca musi zapewnić każdemu Uczestnikowi dostęp do komputerów wyposażonych w niezbędne oprogramowanie w celu umożliwienia realizacji zajęć praktycznych.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny (np. certyfikacja VCC/ECCC/ICVC/inne) w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje.

## **2. Operator wózków widłowych z uprawnieniami UDT- min. 67 godzin /2 osoby**

Celem szkolenia na wózki widłowe jest przygotowanie Uczestników do samodzielnej pracy na stanowisku kierowcy wózka jezdniowego akumulatorowego i spalinowego. Szkolenie umożliwia pozyskanie wiedzy i umiejętności, które są wymagane do otrzymania państwowych uprawnień.

### ***Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:***

Przepisy BHP i p. pożarowe, bezpieczne sposoby i zasady magazynowania wszelkich ładunków i towarów, typy wózków jezdniowych, wózki widłowe - wiedza ogólna, rodzaje ładunków, dozór techniczny, wymiana butli LPG, zajęcia praktyczne – obsługa wózka.

Wykonawca zapewni środki i przedmioty pracy oraz narzędzia i materiały niezbędne do właściwej realizacji zajęć praktycznych.

Wykonawca zapewni każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny (np. certyfikacja VCC/ECCC/ICVC/inne) w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje.

## **3. Pracownik utrzymania terenów zielonych – min. 40 godzin/1 osoba**

Celem szkolenia jest zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie utrzymania terenów zielonych oraz nabycie umiejętności z zakresu pielęgnacji terenów zielonych.

### ***Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:***

Uprawa gleby, roślinoznawstwo i botanika (opis, charakterystyka, wykorzystanie), dendrologia ogólna (najważniejsze gatunki), rośliny w pojemnikach, trawniki/gazon/murawy, sadzenie i pielęgnacji terenów zielonych, rośliny ozdobne, ochrona i kształtowanie krajobrazu, zasady kompozycji i doboru roślin, analiza terenu, style ogrodowe, obsługa sprzętu i narzędzi niezbędnych przy pielęgnacji i utrzymaniu zieleni.

Wykonawca zapewni Uczestnikom niezbędny sprzęt, pomoce dydaktyczne i merytoryczne, do przeprowadzenia szkolenia. Wykonawca pokryje koszty ubezpieczenia NNW dla uczestników, zapewnieni badania lekarskie, jeżeli są wymagane i pokryje ich koszty. Wykonawca zapewni

każdemu Uczestnikowi egzamin zewnętrzny (np. certyfikacja VCC/ECCC/ICVC/inne) w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje.

#### **4. Specjalista ds. social media z elementami grafiki komputerowej – min. 40 godzin/ 1 osoba**

Szkolenie przygotowuje Uczestnika pod względem praktycznym i teoretycznym z zakresu social mediów oraz elementów grafiki komputerowej.

##### ***Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:***

Zakładanie konta administratora, planowanie i organizowanie kampanii marketingowych w Internecie, tworzenie trwałej i solidnej marki w Internecie, pozycjonowanie strony internetowej, grafika – jaka powinna być, aby była skuteczna, narzędzia graficzne, treści i grafiki - rodzaje postów, typy grafik i wideo, projektowanie grafik do mediów społecznościowych, wydarzenia na FB – jak tworzyć i jak promować, usługi, spotkania, oferty – jak wykorzystać moc funkcji „fanpage”, sposoby uruchomienia promocji w social mediach.

Wykonawca zapewni środki i przedmioty pracy oraz narzędzia i materiały niezbędne do właściwej realizacji zajęć praktycznych.

Podczas szkolenia Wykonawca musi zapewnić Uczestnikowi dostęp do komputera wyposażonego w niezbędne oprogramowanie w celu umożliwienia realizacji zajęć praktycznych. Wykonawca zapewni Uczestnikowi egzamin zewnętrzny (np. certyfikacja VCC/ECCC/ICVC/inne) w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje.

#### **5. Specjalista od spraw marketingu i sprzedaży – min. 40 godzin/1 osoba**

Szkolenie przygotowuje Uczestnika pod względem praktycznym i teoretycznym z zakresu marketingu i sprzedaży. Uczestnik uzyska kwalifikacje z zakresu technik sprzedaży, pozyskiwania klientów i obsługi klienta.

##### ***Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:***

Rola obsługi klienta w dzisiejszym świecie, profesjonalizm w obsłudze klienta budowaniem przewagi wobec konkurencji, oczekiwania klientów, proces obsługi klienta, komunikacja z klientami - mówienie językiem korzyści, Typy klientów, Praca z klientem wymagającym, Kontakt z klientem, cechy idealnego sprzedawcy/doradcy klienta, stary i nowy model procesu sprzedaży, nawiązywanie kontaktu i budowanie właściwych relacji z klientem, zastrzeżenia zgłaszane przez klienta podczas rozmowy handlowej oraz metody radzenia sobie z nimi stosowane przez sprzedawcę, finał rozmowy handlowej, czyli jak zamknąć sprzedaż/ proces obsługi, zasady i reguły prowadzenia działań marketingowych, planowanie, realizacji, plan marketingowy dla danej firmy, podstawy negocjacji.

Wykonawca zapewni środki i przedmioty pracy oraz narzędzia i materiały niezbędne do właściwej realizacji zajęć praktycznych.

Podczas szkolenia Wykonawca musi zapewnić Uczestnikowi dostęp do komputera wyposażonego w niezbędne oprogramowanie w celu umożliwienia realizacji zajęć praktycznych. Wykonawca

zapewni Uczestnikowi egzamin zewnętrzny (np. certyfikacja VCC/ECCC/ICVC/inne) w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje.

## **6. Specjalista ds. Arteterapii z wykorzystaniem sztuki w celach terapeutycznych – min. 50 godzin/2 osoby**

Szkolenie daje Uczestnikom możliwość poznania różnorodnych technik twórczości plastycznej, rozwinięcie osobowości poprzez proces twórczy, pozwala na wykorzystanie metod arteterapeutycznych w pracy z dziećmi.

### ***Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować następujące zagadnienia:***

Budowa procesu arteterapeutycznego, metody pracy, które można wykorzystywać w arteterapii, techniki arteterapeutyczne do wykorzystania w swojej pracy, podział prac ze względu na funkcje arteterapii, metodologia doboru prac arteterapeutycznych do potrzeb wychowanków, jak właściwie stawiać diagnozę potrzeb pacjenta oraz jak ocenić przebieg procesu terapeutycznego, arteterapia indywidualna oraz arteterapia grupowa, analiza i interpretacja rysunku dziecka, poznanie znaczenia kreski, barw, rozplanowania pracy na kartce, znaczenie zawartości rysunku, testy diagnostyczne w arteterapii .

Wykonawca zapewni środki i przedmioty pracy oraz narzędzia i materiały niezbędne do właściwej realizacji zajęć praktycznych.

Podczas szkolenia Wykonawca musi zapewnić Uczestnikowi dostęp do komputera wyposażonego w niezbędne oprogramowanie w celu umożliwienia realizacji zajęć praktycznych. Wykonawca zapewni Uczestnikowi egzamin zewnętrzny (np. certyfikacja VCC/ECCC/ICVC/inne) w ramach, którego Uczestnik otrzyma dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje.

### **W ramach realizacji zamówienia Zamawiający zapewni:**

1. Salę szkoleniową do części teoretycznej, dostępną i dostosowaną dla osób z niepełnosprawnością.
2. Szkolenia realizowane będą w zależności od potrzeb w budynkach przygotowanych w ramach Działania 6.3 EFRR „Holistyczna rewitalizacja na terenie MOF Jarosław-Przeworsk” (zgodnie z GPR, LPR Gmin MOF) budynek Oberży przy ul. Krakowskiej, w Pastewniku w Mieście Przeworsk w siedzibie CIS na terenie Gminy Przeworsk, w Gminie Pawłosiów w Centrum Aktywności Lokalnej, w siedzibie Stowarzyszenia oraz innych potrzebnych pomieszczeniach.
3. Zamawiający dopuszcza inną lokalizację na przeprowadzenie części praktycznej.
4. Zajęcia odbywać się będą w trybie stacjonarnym. Dopuszczalna jest formuła online tylko w sytuacji złej sytuacji związanej z pandemią Covid-19.

### **W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:**

1. przeprowadzenia szkoleń dla uczestników/uczestniczek projektu (liczba uczestników/uczestniczek może ulec zmianie);

2. zapewnienia sprzętu komputerowego dla każdego uczestnika/uczestniczki - jeśli program szkolenia będzie obejmował zagadnienia komputerowe i jeśli Wykonawca będzie chciał przeprowadzić część zajęć na komputerach;
3. w zaofferowanej cenie Wykonawca musi zapewnić uczestnikom wszystkich niezbędnych rzeczy, sprzętu, materiałów (w zależności od rodzaju szkolenia) do przeprowadzenia zajęć teoretycznych oraz praktycznych;
4. rzetelnego prowadzenia dokumentacji z realizacji usługi i przedkładania Zamawiającemu wraz z rozliczeniem usługi (w ciągu 5 dni od zakończenia zajęć oraz na każde wezwanie Zamawiającego (w ciągu maksymalnie 3 dni od przekazania przez Zamawiającego informacji o wymaganych dokumentach) dokumentacji potwierdzającej prawidłową realizację usługi, w szczególności: listy obecności, listy potwierdzające skorzystanie przez uczestnika/uczestniczkę projektu z materiałów:
  - a) ankiet i testów przed i po szkoleniu sprawdzających poziom wiedzy z danego zakresu tematycznego,
  - b) karty egzaminów,
  - c) protokołu potwierdzającego nabycie kwalifikacji przez uczestników/uczestniczki;
5. przeprowadzenia szkolenia z uwzględnieniem aktualnych wymogów sanitarnych związanych z pandemią COVID-19;
6. informowania uczestników/uczestniczek projektu o konieczności aktywnego uczestnictwa w szkoleniu;
7. przekazywania Zamawiającemu niezwłocznie, w formie mailowej informacji o każdym uczestniku/uczestniczce Projektu, który/-a opuszcza spotkania lub posiada inne zaległości;
8. przeprowadzenia egzaminu - efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych pozytywnie zdany egzaminem;
9. współpracy z Zamawiającym (z osobami zaangażowanymi w realizację projektu).

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **termin zostanie ustalony po wyłonieniu wykonawcy.**

#### **Uwaga:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia ustalonego z Wykonawcą terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć).